

自己評価報告書

— 根拠となる資料・データの ID と名称 —

平成 年度

(学校)

最終更新日 : 平成 年 月 日

基準 1 目的・目標の設定および入学者選抜		
1-1 学校の目的・目標において、学生が身につける学力、資質・能力や養成しようとする人材像等が、適切かつ明確に定められているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 学則等の該当箇所 		
1-2 学校の目的・目標が、構成員（教職員および学生）に周知され、社会に広く公表されているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 学校の目的・目標が明記された次に掲げる資料の該当箇所。学生便覧、履修要項等、学生が参照する冊子、概要等、教職員用の冊子、ウェブサイトの掲載箇所（URL 等） 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 授業や新入生ガイダンス、入試説明会等で周知のための取組がなされている場合には、その記録や資料等 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 周知や公表の程度等を示す資料・データ（冊子等の配布先、配布数、ウェブサイトのアクセス状況、アンケート等の結果等） 		
1-3 学校の目的・目標に沿って、求める学生像や入学者選抜の基本方針等が記載された入学者受入方針が明確に定められ、公表、周知されているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 入学者受入方針の本文および記載されている入試説明会時の資料、学生募集要項等刊行物の該当箇所 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 入学者受入方針が記載されているウェブサイトの掲載箇所（URL 等） 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 公表・周知の程度や効果を示す資料・データ（刊行物の配布先、配布数、ウェブサイトのアクセス状況、アンケート等の結果等） 		
1-4 入学者受入方針に沿った学生の受入方法が採用されており、実際の入学者選抜が、適切な実施体制により公正に実施されているか。		

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 入学者選抜要項、入学試験実施状況等		
● 入学者選抜の実施体制および実施状況が確認できる資料（試験実施マニュアル等）		
● 入試委員会等の実施組織が確認できる資料		
1-5 実入学者数が、入学定員を大幅に超える、または大幅に下回る状況になっていないか。その場合には、これを改善するための取組が行われるなど、入学定員と実入学者数との関係の適正化が図られているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校現況票〔提出必須〕		
● 実入学者数が、入学定員を大幅に超える、または大幅に下回る状況になっている場合、入学定員と実入学者数との関係の改善を図った具体的取組事例等		

基準 2 専修学校設置基準および美容師養成施設指定規則等の適合性

2-1 教員組織および職員組織の編制のための基本の方針を有しており、それに基づいた教職員の採用および組織編制が行われているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校現況票〔提出必須〕		
● 教員組織および職員組織の編制の基本方針		
● 教員組織および職員組織の編制が確認できる資料（教員組織体制、職員組織体制、責任体制等）		

2-2 教育課程を遂行するために必要な教員が確保されているか。また、専門分野に関し教育上の指導能力があると認められる専任教員が、関係法令が定める数以上置かれているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校現況票〔提出必須〕		
● 授業科目の担当状況、常勤と非常勤のバランス等が確認できる資料・データ		

2-3 授業科目（課目）が適切に配置され、教育課程が体系的に編成されているか。教育課程の編成や教育内容が、学生の多様なニーズ、関係業界の発展動向、社会からの要請等を反映したものになっているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校現況票〔提出必須〕		
● 授業科目案内、履修要項、シラバス等、授業内容が確認できる資料等の該当箇所		

<ul style="list-style-type: none"> ● 教育課程の編成や授業科目の内容に、学生の多様なニーズ、関係業界の発展動向を反映していることが確認できる資料（シラバス、教材や授業で使用したプリント等） 		
2-4 学生の履修に配慮した適切な時間割の設定等がなされているか。ひとつの授業科目（課目）について同時に授業を受ける学生数が、授業の方法および施設、設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分にあげられるような適当な人数となっているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 授業科目の開設状況（授業時間割、年次配当、必修・選択等の別）が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 授業科目の履修状況や単位修得状況が確認できる資料 		
2-5 学生の履修指導および学習相談・助言が、学生の多様性（履修歴や実務経験の有無等）を踏まえて適切に行われているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● ガイダンスの実施および内容が確認できる資料（実施組織、対象者別実施回数、参加者数、配付資料等） 		
<ul style="list-style-type: none"> ● ガイダンスに関するアンケート等を実施している場合は、その分析結果等 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生のニーズを汲み上げる制度が確認できる資料（実施体制、実施方法等）、学生のニーズの具体的事例等 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 電子メールによる相談・助言を実施している場合には、その実施状況が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 学習相談、助言体制の学生への周知状況（刊行物、プリント）や利用状況が確認できる資料 		
2-6 教育課程に対応した施設・設備（図書、視聴覚資料その他の教育上必要な資料を含む）が整備され、有効に活用されているか。		

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校現況票〔提出必須〕		
● 各施設・設備の整備状況、利用状況等が確認できる資料		
● 図書館、図書資料等の整備状況、利用実績等が確認できる資料		
● 情報ネットワークの整備状況、利用状況等が確認できる資料		
● 情報セキュリティ管理体制、個人情報管理体制の整備状況が確認できる資料		
2-7 学生支援の一環として、学生がその能力および適性、志望に応じて、主体的に進路を選択できるように、必要な情報の収集・管理・提供、ガイダンス、指導、助言が適切に行われているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● ガイダンスの実施状況および内容が確認できる資料（実施組織、対象者別実施回数、参加者数、配付資料、アンケートの分析結果等）		
● 学生のニーズを汲み上げる制度が確認できる資料（実施体制、実施方法等）、学生のニーズの具体的事例等		
● 電子メールによる相談・助言を実施している場合には、その実施状況が確認できる資料		
● 学習相談、助言体制の学生への周知状況や利用状況が確認できる資料		
2-8 特別な支援が必要と考えられる者への学習支援、生活支援等の実施体制が整備されているか。		

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 留学生、社会人学生や障害のある学生等に対する学習支援の状況が確認できる資料（実施体制、実施方法等） 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 留学生指導教員やチューターを配置している場合は、その制度や配置状況が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 留学生に対する外国語による情報提供を行っている場合は、その該当箇所 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 社会人学生に対する情報提供を行っている場合は、その該当箇所（URL 等） 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 障害のある学生に対する支援を行っている場合は、その制度や実施状況が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 特別クラス、補習授業を開設している場合は、その実施状況（受講者数等）が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 学習支援体制の学生への周知方法や利用状況が確認できる資料 		

基準 3 職業実践専門課程の認定要件の適合性

3-1 教育課程編成委員会等の委員構成が適切であり、委員会が適宜開催され、その結果が教育課程の内容に反映されているか。（なお、教育課程の編成内容に関しては、基本的な観点 2-2～2-5 において評価する。）

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 教育課程編成委員会等の委員構成、開催状況および審議状況が確認できる資料（議事録等）		
● 審議結果が教育内容の改善・向上に反映された具体的取組事例		

3-2 企業等と連携した実習・演習等が適切に実施され、教育課程の中で有効に機能しているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 実習・演習等の内容や実施状況が確認できる資料（学生便覧、シラバス、授業科目案内、履修要項等）		
● 実習・演習等による学習指導法の工夫が確認できる資料		

3-3 教育活動等に関する情報が、ホームページ等により適切に公表されているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 周知や公表の程度を示す資料・データ（ウェブサイトの掲載箇所、ウェブサイトのアクセス状況、刊行物の配布先、配布数、アンケート等の結果等）		

基準 4 内部質保証

4-1 学生受入の状況、教育の状況および成果や効果について、自己点検・評価および学校関係者評価が適切かつ組織的に行われているか。その際、学生からの意見、学外関係者の意見や専門職域に係わる社会のニーズが、自己点検・評価および学校関係者評価に適切な形で反映されているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校関係者評価報告書〔提出必須〕		
● 監事または監査の報告書〔提出必須〕		
● データや資料を収集・蓄積する担当組織、責任体制等が確認できる資料（文書管理規則、文書保存規則等）		
● 教育活動の実態を示す資料・データの収集・蓄積の状況、またはこれらの資料・データを活用して作成した報告書等		
● 学生からの意見聴取状況（体制、組織、活動内容等）が確認できる資料		
● 学生の意見が自己点検・評価報告書、授業評価報告書、学校関係者評価報告書等に反映されている該当箇所		
● 学校関係者からの意見聴取状況（体制、組織、活動内容等）が確認できる資料（学校関係者評価報告書等）		

4-2 自己点検・評価および学校関係者評価の結果が学校内および社会に対して広く公開されているか。

資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 自己点検・評価および学校関係者評価の結果が記述された学生や教職員が参照する冊子の該当箇所		

<ul style="list-style-type: none"> ● 自己点検・評価および学校関係者評価の結果が記述されたウェブサイトの掲載箇所（URL 等） 		
4-3 自己点検・評価および学校関係者評価の結果がフィードバックされ、教育の質の改善・向上のための取組が組織的に行われ、教育課程の見直し等の具体的かつ継続的な方策が講じられているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● 自己点検・評価および学校関係者評価の評価結果のフィードバックの状況（体制、組織、活動内容等）が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 評価結果を改善策に結びつけた具体的取組事例等 		
4-4 企業等と連携した組織的な教員研修（ファカルティ・ディベロップメント）および職員研修（スタッフ・ディベロップメント）が適切に実施され、それらが教育の質の改善・向上に有効に機能しているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
<ul style="list-style-type: none"> ● FD・SD 活動の内容・方法および実施状況が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● FD・SD 研修会等への教職員の参加状況が確認できる資料 		
<ul style="list-style-type: none"> ● FD・SD 研修会等が、質の改善・向上に結びついた具体的取組事例等 		

基準 5 学修成果		
5-1 単位修得、修了状況、資格取得の状況等から判断して、意図している学修成果があがっているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 単位修得率、学位取得率、進級率、標準修業年限内の修了率、留年・休学・退学状況、成績評価の分布表、資格取得者数、各種コンペティション等の受賞数等		
● 教育成果の把握状況や検証・評価に向けた活動状況が確認できる資料		
● 具体的な検証・評価事例、改善事例等		
5-2 授業評価等、学生からの意見聴取の結果から判断して、意図している学修成果があがっているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学生に意見を聴取する機会（懇談会、アンケート、インタビュー等）の概要およびその結果が確認できる資料（学生による授業評価、学習達成度に関するアンケート調査資料、学生の満足度に関する調査結果等）		
5-3 修了後の進路の状況等の実績や成果から判断して、意図している学修成果があがっているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 就職希望者の就職率、就職先、進学先		
● 修了生の社会での活躍等が確認できる資料		
5-4 修了生や就職先等の関係者からの意見聴取の結果から判断して、意図している学修成果があがっているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報

● 修了生に意見を聴取する機会（懇談会、アンケート、インタビュー等）の概要およびその結果が確認できる資料		
● 就職先等の関係者に意見を聴取する機会（懇談会、アンケート、インタビュー等）の概要およびその結果が確認できる資料		

記入例

基準 1 目的・目標の設定および入学者選抜		
1-1 学校の目的・目標において、学生が身につける学力、資質・能力や養成しようとする人材像等が、適切かつ明確に定められているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学則等の該当箇所	1-1-001	学則 (P. xx～P. xx)
1-2 学校の目的・目標が、構成員（教職員および学生）に周知され、社会に広く公表されているか。		
資料・データ例	資料 ID	資料の名称等の情報
● 学校の目的・目標が明記された次に掲げる資料の該当箇所。学生便覧、履修要項等、学生が参照する冊子、概要等、教職員用の冊子、ウェブサイトの掲載箇所（URL 等）	1-2-001	学生便覧
	1-2-002	履修要項
	1-2-003	学生生活の手引
	1-2-004	教員心得
	1-2-005	学校案内
	1-2-006	ホームページの「学校紹介ページ」 (http://xxxx.ac.jp/xxxx.html)
● 授業や新入生ガイダンス、入試説明会等で周知のための取組がなされている場合には、その記録や資料等	1-2-101	「父兄の皆様へ」（入学式時に配布冊子）
	1-2-102	「父兄の皆様へ」（入試説明会配付資料）
	1-2-103	「新入生へ」（新入生ガイダンス時配付資料）
	1-2-104	教職員研修会資料
	1-2-105	学校案内（1-2-005 と同じ）
● 周知や公表の程度等を示す資料・データ（冊子等の配布先、配布数、ウェブサイトのアクセス状況、アンケート等の結果等）	1-2-201	学校案内配布先リスト
	1-2-202	対新入生アンケート集計結果
	1-2-203	ホームページのページビュー推移
	1-2-204	オープンキャンパス参加者数の推移
	1-2-205	入試説明会参加者数の推移

- 自己評価実施要項で「資料・データ例」として挙げたもの（●の部分）は、あくまで「例」です。他の観点のところで示した資料があるので必要ないとか、そもそも該当する事項がない場合には、その旨を記述する、あるいは、該当する行自体を削除するなどの加工をしてくださって結構です。逆に、●自体を追加した行を挿入していただいても結構です。
- 一つの●に対応して複数の資料がある場合は、上記のように、行を挿入して記述してください。
- 「学生便覧」「学校案内」等は、さまざまな箇所のエビデンスになりますので、上記のフォームの中で、「xxxxx（前出）」とか、「xxxxx（x-x-xxxx と同様）」のように記述していただければ、実際にご提出いただく資料は一点のみで結構です。